


Согласовано

Председатель профкома

 Гибадуллина Л.Р.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №132
комбинированного вида»
Кировского района г.Казани
 Шамсеева А.В.
2021г.



**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2021 год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующая
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая, АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	АХЧ
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующая
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующая
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при	2 раза в 2 раза в года год	Заведующая

	поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующая
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь 2020	Заведующая
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Охрана, АХЧ, воспитатели групп
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	
12.	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	охрана
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующая
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующая
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственны по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	АХЧ
17.	Обеспечение контроля за вносимыми	постоянно	АХЧ

	(ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующая
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	АХЧ
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая , ст. воспитатель
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующая, АХЧ, охрана
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	АХЧ
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДООУ	Май	Заведующая

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Оборудование входной калитки турникетом	По мере поступления средств	Заведующая
2.	Оборудование помещения для охраны	По мере поступления средств	Заведующая
3.	Установка современных систем наблюдения (добавить видеокамеры)	По мере поступления средств	Заведующая
4.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт)	По мере поступления средств	Заведующая

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективног о плана	Воспитатели ст. воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками	Согласно перспективног	Воспитатели ст.

	правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	о плана	воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективног о плана	Воспитатели ст. воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующая, ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективног о плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ		Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели ст. воспитатель